

# Användarvillkor myStep.se

Gäller från och med 2008-09-20

## Tävlingsregler

Bland de deltagande utser vi den 20/1 2009 10 finalister som går vidare till en final omgång där de får svara på 3 frågor. Därefter utses en vinnare av resecheckar till ett värde av 5000 kr. Vinnarna får besked via e-post.

Tävlingen arrangeras av myStep HB ("myStep"), Tvistevägen 47, 907 19 Umeå, Sverige.

Deltagare ska vara 16 år eller äldre och bosatta i Sverige

Anställda (och deras familjer) samt agenter för myStep får inte delta

För att delta i tävlingen ska deltagaren fylla i alla fält i det respektive online-formuläret samt fylla i ett komplett CV med hjälp av myStep's CV-verktyg eller ladda upp ett fullständigt CV från deltagaren, varvid deltagaren samtidigt accepterar medlemskap hos myStep. Se villkoren för myStep nedan. Det är bara tillåtet att delta en gång i tävlingen. Likaledes tillåts bara en e-postadress. Deltagare som anger falska uppgifter samt automatiskt eller mekaniskt ifyllda online-formulär kommer att bli bortsorterade. Deltagande i tävlingen ska ske före den 31 augusti. myStep förbehåller sig rätten att när som helst sortera bort deltagare om rimliga skäl finns.

Deltagarna accepterar att genom deltagande i tävlingen kan deras personliga uppgifter (inklusive namn, adress, födelsedatum, e-postadress) lagras och behandlas av myStep för att administrera tävlingarna samt skicka utvalda erbjudanden och annan marknadsinformation.

För att kunna vinna måste man vid tävlingens avgörande vara medlem hos myStep samt svara rätt på eventuella frågor i finalomgången. Vinnarna kontaktas av myStep angående överföring av vinsten, på den e-postadress, postadress eller det telefonnummer som uppgivits i samband med deltagande i tävlingen. Om vinnaren inte svarar inom 30 dagar efter att myStep tagit kontakt bortfaller vinsten.

Vinnarna utses av en representant från myStep. Det finns inget max- eller minimiantal deltagare i given tävling.

Deltagarna har ingen rätt till en alternativ vinst eller vinstpengar. Dock förbehåller sig myStep rätten av överföra en motsvarande vinst eller en vinst med motsvarande eller högre värde, om den utannonserade vinsten av en eller annan orsak inte kan frambringas. Vinnarna är ansvarig för betalning av eventuell vinstskatt.

myStep förbehåller sig rätten att publicera vinnarnas namn online, i e-post samt i andra medier. Man bör inte delta i tävlingen om inte ovanstående kan accepteras.

myStep kan avsluta tävlingen om rimliga skäl föreligger. Orsaken kan, utan avgränsning, vara att tävlingen (eller webbplatsen där den aktuella tävlingen presenteras) blir utsatt för eller påverkad av "denial-of-service" angrepp, "bugs", virus eller andra teknologiskt skadliga aktiviteter eller tredje parts hacking-angrepp, eller vid tillfälle av överlagt brott mot dessa villkor.

I den utsträckning lagen tillåter utesluter myStep sig uttryckligen från: villkor, garantier och andra förhållanden som hänvisar till precedence eller liknande regler och lagstiftning.

myStep avsäger sig ansvar för direkta, indirekta eller resulterande förluster eller skador som orsakats av deltagare i samband med tävlingar eller annat deltagande.

Tävlingsresultaten och andra beslut rörande tävlingarna kan ej överklagas.

## 1. Allmänt

1.1. Dessa Användarvillkor gäller mellan "Användare" och myStep HB, Tvistevägen 47, 907 19 Umeå, org. nr. 969726-7830, moms reg. nr. SE969726783001"myStep".

## 2. Definitioner

Följande fetstilta begrepp skall, oavsett om de används i plural eller singular, i bestämd eller obestämd form, ha nedanstående innebörd när de anges med versal begynnelsebokstav.

**Användare** - Samtliga privatpersoner som besöker mySteps Webbplats (inklusive, men inte begränsat till, besökare som använder Webbplatsen för att söka jobb).

**Användarkonto** - Det inloggningskonto som Användaren skapar då denne loggar in på Webbplatsen.

**Användarvillkor** - Dessa villkor tillsammans med: • Integritetspolicy (bilaga 1) • Information om cookies (bilaga 2), och • Skydd mot bedrägerier (bilaga 3) utgör Användarvillkoren mellan myStep och Användaren. I de fall bilagorna skulle stadga annat än Användarvillkoren gäller bilagorna före stadganden i Användarvillkoren. Bilagorna utgör en integrerad del av dessa Användarvillkor.

**myStep** - Drivs av myStep HB, org. nr. 969726-7830, Tvistevägen 47, 907 19 Umeå, Sverige.

**mySteps Kunder** - De arbetsgivare som annonserar via Webbplatsen.

**Materialet** - Det material som Användaren publicerar på Webbplatsen, inklusive men inte begränsat till bilder, texter och filmer.

**Samarbetspartner** - De samarbetspartners som myStep vid var tid arbetar med.

**Tjänsterna** - Hela eller delar av de Tjänster som myStep från tid till annan erbjuder sina Användare.

**Upp-tid** - Den tid som Tjänsterna finns tillgängliga för allmänheten på Internet.

**Webbplatsen** - mySteps hemsida med adressen: [www.mystep.se](http://www.mystep.se) samt alla undersidor till dessa webbplatser.

### 3. Allmänt om Tjänsterna

3.1. myStep erbjuder sina Användare möjlighet att genom olika Tjänster söka jobb via Webbplatsen. Innehållet och utformningen av dessa Tjänster kan komma att utökas eller minskas i framtiden. På Webbplatsen lämnas löpande information om exakt innehåll och utformning av de aktuella Tjänsterna.

3.2. Tjänsterna tillhandahålls antingen direkt av myStep eller av myStep tillsammans med underleverantör eller Samarbetspartner.

3.3. myStep levererar Tjänsterna såsom de beskrivs vid beställningstillfället och i enlighet med vad som vid var tid anges på Webbplatsen. Användaren svarar själv för den utrustning som vid var tid erfordras för nyttjande av mySteps Tjänster (t.ex. dator, åtkomst till Internet och e-post m.m.).

3.4. Tjänsterna är normalt sett tillgängliga dygnet runt, felavhjälpling utförs dock endast under normal kontorstid.

3.5. myStep har rätt att utan föregående underrättelse till Användaren utföra ändringar i Tjänsten, delar av Tjänsterna, eller i eventuella tilläggstjänster. Användaren kan när som helst avsluta sitt Användarkonto på Webbplatsen och välja att sluta använda Tjänsterna.

### 4. Användarens personuppgifter

4.1. Användaren samtycker härmed till att myStep och Samarbetspartners hanterar Användarens personuppgifter i enlighet med mySteps Integritetspolicy (bilaga 1).

### 5. Användarkonton

5.1. I de fall Användaren skapar ett Användarkonto med tillhörande inloggningsuppgifter på mySteps Webbplats skall Användaren välja ett unikt, konfidentiellt och personligt lösenord som tillsammans med användarens e-postadress ger tillgång till Användarkontot. Rätten till Användarkontot får aldrig överlåtas.

5.2. Det är Användarens ansvar att hantera användaruppgifter, lösenord och annan viktig information från myStep på ett säkert sätt så att dessa inte kan hamna i orätta händer eller på annat sätt missbrukas. Användaren skall t.ex. omedelbart byta lösenord om det finns misstanke om att någon annan fått kännedom om det, inte lämna datorn utan uppsikt under den tid då Användaren är inloggad på Användarkontot samt i övrigt iaktta särskild försiktighet rörande hanteringen av lösenordet.

5.3. myStep äger rätt att spärra Användarkonton och därmed Användarens tillgång till detsamma om myStep misstänker att obehörig har fått, eller kan komma att få, tillgång till lösenordet. Detsamma gäller om myStep misstänker att Användaren åsidosätter Användarvillkoren eller andra instruktioner utfärdade av myStep.

5.4. Användaren ansvarar för innehållet i samtliga jobbsökningar som görs, och allt Material som sprids, via Användarens Användarkonton.

### 6. Kundservice

6.1. myStep tillhandahåller en kundtjänstfunktion som i skälig omfattning under normal kontorstid kan bistå Användaren vid frågor eller problem som uppstår avseende nyttjandet av Tjänsterna. myStep tar dock inget som helst ansvar för fel och Användaren har inte någon rätt till ersättning eller annan påföljd vid fel. myStep anstränger sig dock för att Tjänsterna skall fungera felfritt.

6.2. Om Användaren upptäcker fel eller störningar i Tjänsterna skall Användaren skyndsamt meddela detta till myStep.

## **7. Användarens ansvar och användning av Tjänsterna**

7.1. Användaren är skyldig att iaktta gällande lagar, regler och mySteps anvisningar och allmänt accepterade etiska och moraliska värderingar vid användning av Tjänsterna. Användaren får inte använda Tjänsterna så att myStep eller annan drabbas av olägenhet eller skada. Om Användaren får kännedom om att Tjänsterna används i strid med ovanstående skall Användaren om möjligt se till att sådan användning omedelbart upphör och informera myStep om överträdelsen.

7.2. Användaren är i förhållande till myStep och mySteps Kunder och Samarbetspartner ensamt ansvarig för all information som Användaren kommunicerar eller sprider med användning av Tjänsterna eller som sprids med användning av Användarens användarkonto, såsom innehåll i CV och andra ansökningshandlingar m.m. Med information avses såväl text, bild, ljud, data, video som länkar. Användaren åtar sig särskilt att inte kommunicera eller publicera information som kan anses göra intrång i annans rätt (t.ex. upphovsrätt, varumärkesrätt eller annan immaterialrätt), vara kränkande, väcka förargelse, uppmåna till brott eller innehålla material som strider mot gällande lagstiftning (exempelvis rörande diskriminering eller, hets mot folkgrupp). Användaren ansvarar för att dennes användning av Tjänsterna inte kränker mySteps eller tredje mans upphovsrätt eller annan immateriell rättighet.

7.3. Användaren ska hålla myStep skadeslös från alla krav som är en direkt eller indirekt följd av Användarens användning av Tjänsterna (inklusive innehåll i CV och andra ansökningshandlingar m.m.) som riktas mot myStep från tredje man (exempelvis för det fall att Användaren, eller någon som agerar dennes uppdrag, orsakar mySteps Kunder eller annan person skada skall Användaren hålla myStep skadeslöst för den skada som myStep kan komma att hållas ansvarig för).

7.4. myStep förbehåller sig rätten att utan förvarning, och utan kompensation, fritt plocka bort CV:s och ansökningshandlingar som myStep anser vara stötande, innehålla olämpligt material, och/eller på annat sätt bryter mot Användarvillkoren, svensk lag och/eller innebär intrång i annans immateriella rättigheter. myStep förbehåller sig även rätten att omedelbart stänga av Tjänsterna och säga upp Användarvillkoren till omedelbart upphörande vid missbruk enligt ovan utan att för den skull bli återbetalnings- eller ersättningsskyldig gentemot Användaren.

7.5. Om det kommer till Användarens kännedom att annan Användare eller någon av mySteps Kunder genom sitt användande av Tjänsterna bryter mot mySteps Användarvillkor, Avtal eller svensk lag skall Användaren snarast kontakta myStep.

## **8. mySteps ansvar**

myStep ansvarar inte för innehåll på eller åtkomst till Samarbetspartners hemsidor eller andra medier. myStep ansvarar inte för innehåll i länkar eller Banners som mySteps Kunder publicerar på Webbplatsen. I samband med förmedlingen av Tjänsterna ansvarar myStep inte heller för eventuella intrång i annans immaterialrätt.

8.1. Användaren är medveten om och accepterar att Tjänsternas kvalitet t.ex. är beroende, och påverkas, av nätens kvalitet, Internetleverantörer och tredje mans server- och dataprestanda. myStep kan inte utesluta att störningar, avbrott, förseningar, planerade driftsstopp för underhåll, haverier avseende online-tjänsterna eller andra problem som kan förekomma och/eller uppstå i driften och därmed i Tjänsterna. myStep garanterar inte och tar inte något ansvar att någon viss Upp-tid skall föreligga för Tjänsterna.

8.2. Användaren har aldrig rätt till någon kompensation till följd av fel eller brister i Tjänsterna och inte heller på någon annan grund med anledning av användning av Tjänsterna.

8.3. mySteps ansvar skall under alla omständigheter vara begränsat till saksador och beloppsmässigt till 0,5 prisbasbelopp. myStep ansvarar inte i något fall för indirekta förluster, skador eller följdskador såsom utebliven vinst, besparing, uteblivna avtal och inte heller för förlust av data. myStep skall inte heller vara ersättningsskyldig för Användaren eller annans förlust eller skada oavsett hur detta krav uppstått.

## **9. Force majeure**

9.1. myStep ansvarar inte på något sätt för skada, förlust eller olägenhet som uppstår på grund av omständigheter som inte rimligen kan kontrolleras av myStep. Detta inkluderar men är inte begränsat till brand, explosion, krig, översvämning, störningar i tele- och datakommunikationer, väderomständigheter, nätens kvalitet, driften hos Internetleverantörer, tredje mans servrar, dataprestanda, arbetskonflikter samt myndighetsingripande.

## **10. Rättigheter**

10.1. Samtliga immateriella rättigheter så som exempelvis upphovsrättsskydd, varumärkesskydd m.m. för Tjänsterna, eventuellt innehåll däri och Webbplatsen tillkommer myStep och skyddas av tillämplig lagstiftning. Detta gäller även resultatet av sådant arbete som myStep eventuellt kan komma att utföra åt Användaren.

## 11. Förtida uppsägning

11.1. myStep har alltid rätt att omedelbart och utan föregående uppsägningstid säga upp Användarvillkoren till omedelbart upphörande.

11.2. Användaren har alltid rätt att när som helst sluta använda Tjänsterna och avsluta sitt Användarkonto

## 12. Ändringar

12.1. myStep har rätt att när som helst ändra dessa Användarvillkor.

12.2. Om Användaren använder sitt Användarkonto hos myStep efter det att sådana ändringar i Användarvillkoren (enligt punkt 12.1) trätt i kraft blir Användaren bunden av de nya villkoren. Det åligger Användaren att hålla sig uppdaterad om gällande Användarvillkor vid inloggning på Användarkontot och vid användning av Tjänsterna.

12.3. Om Användaren avslutar sitt Användarkonto i anledning av att myStep ändrar de Allmänna villkoren enligt punkt 12.1 anses ändringens ikraftträdande vara uppsägningsdatum.

## 13. Avgifter och betalningsvillkor

13.1. Användaren är skyldig att betala eventuella avgifter för Tjänsterna i enlighet med vad som från tid till annan anges på Webbplatsen.

## 14. Tvist

14.1. Användarvillkoren skall tolkas och tillämpas i enlighet med svensk lag utan hänsyn till lagvalsregler. Tvist i anledning av Användarvillkoren skall avgöras av Stockholms tingsrätt i första instans.

## Integritetspolicy Bilaga 1, myStep.se

Gäller från 2008-04-01

### 1. Inledning

I dessa dagar behöver vi alla vara noga med hur vi använder våra personuppgifter. myStep, intar en framträdande hållning när det gäller integritetsfrågor och myStep förbättrar ständigt policyn inom området. För att förbättra dina karriärmöjligheter strävar myStep efter att kunna erbjuda en så säker miljö som möjligt när du letar efter, och ansöker om, ett nytt jobb.

### 2. Allmänt

myStep kommer att behandla dina personuppgifter i enlighet med Personuppgiftslagen (1998:204) och denna Integritetspolicy. myStep är personuppgiftsansvarig i enlighet med vad som anges i Personuppgiftslagen.

myStep har utarbetat denna Integritetspolicy för att visa att vi åtar oss att skydda de uppgifter om dig själv som du lämnar till oss. Policyn gäller endast för de uppgifter som samlats in via mySteps hemsida - mystep.se ("Webbplatsen"). Policyn gäller inte för några andra uppgifter eller webbplatser.

Vi ber dig att studera Integritetspolicyn med jämna mellanrum eftersom den kan komma att uppdateras. Varje gång du besöker Webbplatsen eller förser myStep med information accepterar du de regler som beskrivs i Användarvillkoren såväl som i Integritetspolicyn vid det aktuella tillfället. Genom att använda Webbplatsen godkänner du att myStep använder den information som du tillhandahåller, gör den tillgänglig och vidarebefordrar den till aktuella arbetsgivare, annonsörer och till mySteps Samarbetspartners i övrigt. Du samtycker även till att ta emot e-post i enlighet med vad som beskrivs nedan.

### 3. Personuppgifter

För att kunna sköta Webbplatsen på ett effektivt sätt, samt förse Användare med information om intressanta jobb och tjänster, samlar myStep in personuppgifter, inklusive kontaktuppgifter (såsom e-post adresser och telefonnummer), från sina Användare t.ex. vid nyregistrering, uppdatering, eller justering, av ditt Användarkonto. Denna information ger oss möjlighet att erbjuda våra Användare personliga och säkra platser där Användaren kan logga in och publicera CV:n och uppdatera sina personliga uppgifter på Webbplatsen (t ex kontaktuppgifter, uppgifter om tidigare jobb och CV:n).

För att bättre förstå, skydda och hjälpa våra Användare spårar vi också automatiskt viss information grundad på hur Webbplatsen används. Denna information är avsedd för mySteps interna undersökningar om vilka våra Användare är, deras intressen och beteenden. Information kan omfatta den webbadress som en Användare senast besökt (vare sig denna är vår egen eller någon annans), den webbadress som Användaren därefter besöker (vare sig vår egen eller någon annan), information om en Användares webbläsare samt dennes IP-adress.

Som Användare av Webbplatsen tillåter du att myStep använder dina personuppgifter för att kontakta dig och lämna information (såsom information om lämpliga jobb och tjänster) samt lämna meddelanden som gäller ditt användande av Webbplatsen. Genom att godkänna denna Integritetspolicy accepterar du uttryckligen att ta emot sådana meddelanden. Om du inte vill få sådana meddelanden ber vi dig att tacka nej till ytterligare meddelanden genom att följa instruktionerna om hur man tackar nej till meddelanden. Sådana instruktioner finns i alla meddelanden som vi skickar.

Som användare bestämmer du själv vilka kontaktuppgifter du önskar visa i samband med att du publicerar jobbsökan, CV:n eller liknande på Webbplatsen (myStep tillhandahåller t.ex. "anonym publicering" för dem som vill välja att dölja viss kontaktinformation).

Som Användare är du medveten om att när du frivilligt visar eller vidarebefordrar personuppgifter (t.ex. e-postadress eller CV:n) kan denna information lagras och användas av utomstående såsom arbetsgivare till vilka sådan information vidarebefordrats. Detta kan leda till icke önskade meddelanden för vilka myStep inte ansvarar. Du kan också ha hamnat på denna Webbplats genom att ha klickat på en länk från någon av mySteps Samarbetspartners. Om så är fallet bör Du vara medveten om att myStep har rätt att dela med sig av informationen till Samarbetspartners, och att dessa företag kan komma att använda informationen i enlighet med sin egen integritetspolicy i stället för mySteps Integritetspolicy.

myStep har också rätt att vidarebefordra specifik användarinformation om vi bedömer det nödvändigt enligt gällande lag, för att kunna samarbeta med, eller söka hjälp från, rättsväsendet eller för att skydda mySteps och/eller användarnas intressen eller säkerhet. Dessutom har myStep rätt att vidarebefordra personuppgifter som vi har samlat in till tredje man i samband med en överlåtelse av myStep eller mySteps tillgångar eller i samband med en konkurs i myStep. myStep kan också komma att vidarebefordra personuppgifter till andra parter som myStep anlitar för att hjälpa till att leverera de tjänster som myStep erbjuder via Webbplatsen.

I de fall du som Användare väljer att söka ett jobb via Webbplatsen utan att göra detta via ditt Användarkonto (t.ex. genom att via Webbplatsen skicka ansökan direkt till arbetsgivaren) kommer myStep, i form av biträde till mySteps Kunder, att hantera de personuppgifter som du väljer att bifoga i din ansökan. myStep uppmanar därför dig som Användare att själv ta reda på vilken personuppgiftspolicy som varje av mySteps Kunder vid var tid tillämpar. Även i de fall myStep endast fungerar som ett biträde till mySteps Kunder godkänner du som Användare att de Personuppgifter du lämnar till mySteps Kunder via Webbplatsen behandlas av myStep eller vid var tid anlita underleverantör. Du godkänner även att Personuppgifterna lagras. Normalt sett sparas uppgifterna i ett år.

myStep efterfrågar aldrig känsliga personuppgifter. I fall Användaren självmant lämnar personuppgifter som avslöjar ras, etnisk ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening gör Användaren det på eget initiativ med risk för att myStep kommer att behandla dessa uppgifter och du samtycker därmed till sådan behandling.

Om du har några frågor rörande mySteps behandling av dina personuppgifter eller vill ha information rörande ändamålen för behandlingen eller information rörande mottagare av personuppgifter ber vi dig att kontakta myStep på [info@mystep.se](mailto:info@mystep.se). Du kan också kontakta denna e-postadress om du upptäcker fel i dina personuppgifter eller tror att myStep har behandlat dina personuppgifter i strid med Personuppgiftslagen eller denna Integritetspolicy. myStep kommer då att sträva efter att rätta, blockera och/eller radera sådana felaktiga personuppgifter samt rätta den felaktiga behandlingen av personuppgifterna.

#### **4. Annonsering**

Vi använder utomstående annonsföretag för annonsering när du besöker Webbplatsen. Dessa företag kan komma att använda information om dig och dina besök på denna och andra webbplatser för att annonsera på denna och andra webbplatser om varor och tjänster som kan vara av intresse för dig.

#### **5. Vad du bör veta**

För myStep är det av yttersta vikt att skydda din integritet. I egenskap av Användare av Webbplatsen är du dock införstådd med att du själv ansvarar och står risken för användandet av Webbplatsen, Internet i allmänhet, de dokument du publicerar eller får tillgång till, samt hur du agerar på eller utanför Webbplatsen.

#### **6. Skydda dig själv**

Några tips för kontakter med potentiella arbetsgivare • Lämna aldrig ut fullständigt personnummer till en potentiell arbetsgivare (ett tips är att t.ex. att bara lämna födelsedatum men inte de fyra sista siffrorna i personnumret). • Lämna aldrig ut kreditkort- eller bankkontonummer och gör inga penningtransaktioner. • Var försiktig när du handskas med utländska kontakter. Lämna inte ut någon icke arbetsrelaterad information (såsom personnummer, ögonfärg, civilstånd etc.) via telefon eller online.

#### **7. Övriga integritetsaspekter på mySteps Tjänster**

Som Användare behöver du aldrig ange personuppgifter när du söker ett jobb via myStep. När du publicerar ditt CV erbjuder myStep tre integritetsalternativ. En standardpublicering kommer att göra dig synlig för de flesta arbetsgivare - men eftersom din integritet är lika viktig för oss som för dig - erbjuder vi även anonyma och privata

införanden. Att logga in på myStep innebär alltid en frivillig handling från din sida (fast det ger dig tillgång till smartare jobbsökarverktyg såsom "Karriärmål" och "Sparade sökningar").

## 8. Publicering av CV på myStep

När du publicerar ditt CV på Webbplatsen visar upp dig och ditt CV för arbetsgivare som annonserar om lediga platser. När du lägger ut ditt CV registreras du automatiskt med den. När du sedan återvänder till Webbplatsen använder du samma e-postadress och lösenord för att få tillgång till dina uppgifter och ditt CV och för att uppdatera dessa.

## 9. Sekretessalternativ för CV

Vi vet att våra arbetssökande har varierande önskemål när deras CV:n skall publiceras på Internet. myStephar därför tagit fram tre olika integritetsalternativ som du som Användare kan välja mellan.

- **Standardpublicering** Detta alternativ gör dig synlig för den största mängden arbetsgivare genom att ditt CV blir sökbart i vår databas som är tillgänglig för Kunder.
- **Anonym publicering** Du kan också publicera ditt CV på den allmänna databasen för CV:n utan att någon av dina kontaktuppgifter visas (om du använder detta alternativ skall du se till att ta bort alla kontaktuppgifter som anges i CV:t). Den anonyma publiceringen ger dig också möjlighet att endast visa valda delar av dina kontaktuppgifter.
- **Privat publicering** Detta alternativ låter dig publicera ditt CV på myStep utan att det blir sökbart för arbetsgivaren.

## 10. Cookies från andra företag

myStep använder utomstående annonsföretag för annonseringsändamål när du besöker Webbplatsen. Dessa företag får använda information (dock inte ditt namn, adress, e-postadress eller telefonnummer) om dina besök på denna och andra webbplatser för att tillhandahålla annonsering av varor och tjänster som kan vara av intresse för dig. Möjligheten att ställa om din webbläsare, som omnämns i bilaga 2 (information om cookies), så att webbläsaren inte accepterar cookies eller visar när en cookie används träffar även cookies från andra företag.

## 11. Dina allmänna kontaktuppgifter

Du skyddar enkelt din integritet genom att du själv väljer vilka delar av dina kontaktuppgifter som skall visas. Detta gör du i formuläret för CV märkt "Kontaktuppgifter".

## Information om Cookies Bilaga 2, myStep.se

### 1. Om Cookies

myStep använder endast cookies för att skydda och förenkla för våra Användare. Cookies gör det möjligt för oss att erbjuda våra Användare säkra sidor utan att behöva be dem logga in på nytt varje gång. Om en Användare inte varit aktiv under mer än en timme kommer emellertid utloggning att ske och ny inloggning krävs för att kunna fortsätta. Detta förhindrar otillbörlig åtkomst till Användarens information under tiden denne är borta från datorn. Du kan ha möjlighet att ställa om din webbläsare så att den inte accepterar cookies eller visar när en cookie används. Vissa av mySteps Tjänster fungerar emellertid inte som avsett utan cookies.

## Skydd mot bedrägerier Bilaga 3, myStep.se 2008-04-01

### 1. Hur upptäcker man bedrägerier online och via e-post

Dessvärre fortsätter e-post och online-bedrägerier att vara ett orosmoment för nästan alla företag som bedriver verksamhet på Internet. Då och då har falska e-postmeddelanden som tycks komma från myStep sänts till användare av Webbplatsen men som i verkligheten visat sig komma från bedragare. myStep sänder inga sådana falska meddelanden. Om du får ett e-postmeddelande eller ett pop-up fönster som ber dig att logga in på myStep och ange dina personuppgifter skall du ignorera meddelandet och inte svara på uppmaningen.

**2. Hjälp oss att kontrollera bedrägerierna** myStep kommer aldrig att be dig lämna personuppgifter via e-post eller pop-up fönster. Skulle du uppmanas att lämna denna typ av information ber vi dig att inte svara utan att i stället omedelbart underrätta myStep på info@mystep.se. Om du misstänker att du har blivit utsatt för bedrägeri skall du omedelbart kontakta polisen. Kontakta även myStep genom att använda formuläret för feedback så att vi kan vidta åtgärder för din säkerhet.

## 1. Allmänt

1.1. Dessa allmänna villkor gäller mellan "Kund" och myStep HB, Tvistevägen 47, 907 19 Umeå, org. nr. 969726-7830, moms reg. nr. SE969726783001, "myStep".

## 2. Definitioner

Följande fetstilta begrepp skall, oavsett om de används i plural eller singular, i bestämd eller obestämd form, ha nedanstående innebörd när de anges med versal begynnelsebokstav.

**Allmänna villkor** - mySteps vid var tid gällande Allmänna villkor.

**Användarkonto** - De inloggningskonton på Webbplatsen, som i regel tilldelas Kunden och Enheterna, från vilka beställningar av Tjänsten kan göras.

**Ansökningsverktyg** - ett verktyg för administration av inkomna ansökningshandlingar m.m.

**Avtal** - Dessa Allmänna villkor tillsammans med eventuella Särskilda villkor för respektive Tjänst samt avtal för Tjänsten (Ramavtal eller annat avtal) och Bilagor till sådant avtal utgör Avtalet mellan myStep och Kunden. I de fall de Allmänna villkoren skulle stadga annat än avtalet gäller villkoren i avtalet före stadganden i de Allmänna villkoren.

**Enheterna** - Kundens dotterbolag eller andra bolag som Kunden samarbetar med och som i förekommande fall har listats i en Bilaga till avtalet för Tjänsten.

**myStep** - myStep HB, org. nr 969726-7830.

**Kund** - Den juridiska person som köper eller på annat sätt nyttjar en eller flera av mySteps Tjänster.

**Materialet** - Det material som Kunden och Enheterna vid var tid förser myStep med t.ex. Kundens och Enheternas grafiska profiler, logotyper, informationstexter och illustrerande bilder.

**Samarbetspartner** - De samarbetspartners som myStep vid var tid arbetar med.

**Särskilda villkor** - mySteps vid var tid gällande Särskilda villkor för vissa av mySteps tjänster.

**Tjänsten** - De tjänster och produkter som myStep vid var tid erbjuder sina Kunder t.ex. platsannonsering.

**Upp-tid** - Den tid Tjänsten finns tillgänglig för besökare på [www.mystep.se](http://www.mystep.se) eller på annat sätt finns tillgänglig för allmänheten genom mySteps Samarbetspartners.

**Webbplatsen** - mySteps hemsida med adressen: <http://www.mystep.se/>

## 3. Allmänt om Tjänsten

3.1. myStep erbjuder sina Kunder Tjänster. Innehållet och utformningen av dessa Tjänster kan komma att utökas eller minskas i framtiden. På Webbplatsen lämnas löpande information om exakt innehåll och utformning av de aktuella Tjänsterna. Tjänsterna kan beställas genom Kundtjänst eller via Webbplatsen.

3.2. Tjänsterna tillhandahålls antingen direkt av myStep eller av myStep tillsammans med underleverantör eller Samarbetspartner.

3.3. myStep levererar Tjänsten såsom den beskrivits i avtal och marknadsföringsmaterial vid beställningstillfället och i enlighet med vad som vid var tid anges på Webbplatsen. Kunden svarar själv för den utrustning som vid var tid erfordras för nyttjande av mySteps Tjänster.

3.4. Tjänsterna är normalt sett tillgängliga dygnet runt, dock att felavhjälpning endast utförs under normal kontorstid.

3.5. myStep har rätt att utan föregående underrättelse till Kunden utföra ändringar i Tjänsten, delar av Tjänsten, eller i eventuella tilläggstjänster. Sker större förändringar i Tjänsten ska Kunden meddelas skriftligen, per e-mail eller på annat sätt, om dessa (till av Kundens uppgiven kontaktperson) senast 30 dagar innan de träder i kraft.

3.6. Om Kunden inte skriftligen säger upp Avtalet innan sådana ändringar av Tjänsten (enligt punkt 3.5) träder i kraft blir Kunden bunden av de nya villkoren.

## 4. Kunduppgifter

4.1. Kunden godkänner att myStep och Samarbetspartners får skicka information till Kunden och Enheterna om Tjänsten såväl som erbjudanden om nya tjänster.

4.2. Kunden godkänner att myStep skickar Kundens och Enheternas adress-, betalnings- och kontaktuppgifter m.m. till Samarbetspartners.

## 5. Användarkonton

5.1. Kunden och Enheterna tilldelas i regel Användarkonton med tillhörande inloggningsuppgifter på mySteps webbtjänst. Till varje Användarkonto finns ett unikt, konfidentiellt och personligt användar-ID och lösenord som ger tillgång till Användarkontot. Rätten till dessa Användarkonton får inte överlätas utan mySteps skriftliga godkännande.

5.2. Det är Kundens ansvar att Kunden och Enheterna hanterar användaruppgifter, lösenord och annan viktig information från myStep på ett säkert sätt så att dessa inte kan hamna i orätta händer eller på annat sätt missbrukas. Kunden skall t.ex. omedelbart byta lösenord om det finns misstanke om att någon annan fått kännedom om det, inte lämna datorn utan uppsikt under den tid då Kunden är inloggad på Användarkontot samt i övrigt iaktta särskild försiktighet rörande hanteringen av användaridentiteten och lösenordet.

5.3. myStep äger rätt att spärra Användarkonton och därmed Kundens tillgång till detsamma om myStep misstänker att obehörig har fått, eller kan komma att få, tillgång till användaridentiteten och/eller lösenordet. Detsamma gäller om myStep misstänker att Kunden åsidosätter villkoren i Avtalet eller andra instruktioner utfärdade av myStep.

5.4. Kunden ansvarar för samtliga beställningar av Tjänsten som görs via Kundens eller Enheternas användarkonton.

## 6. Beställning av Tjänst

6.1. Kunden och Enheternas beställningar av Tjänsten kan ske skriftligt, muntligt, via fax, e-mail eller elektroniskt (via inloggning på Webbplatsen). Samtliga beställningar som gjorts på dessa sätt är bindande för Kunden.

## 7. Kundservice

7.1. myStep tillhandahåller en kundtjänstfunktion som i skälig omfattning under normal kontorstid kan bistå Kunden och Enheterna vid frågor eller problem som uppstår avseende nyttjandet av Tjänsten.

7.2. Om Kunden eller Enheterna upptäcker fel eller störningar i Tjänsten skall Kunden skyndsamt meddela detta till myStep.

## 8. Platsannonser

8.1. I regel fastställs priset för Tjänsten b.la. utifrån det antal platsannonser som Kunden och Enheterna under en viss tidsperiod väljer att, eller förväntas, publicera via myStep.

8.2. Vid fakturering räknar myStep varje separat tjänstebeteckning som en platsannons (t.ex. räknas en kassamedarbetare och en butiksledare på samma driftsställe som två separata platsannonser).

8.3. Utlyses flera lediga tjänster under en och samma tjänstebeteckning räknas detta som en och samma platsannons (t.ex. räknas 3 stycken kassamedarbetare på samma driftsställe som en platsannons).

8.4. För det fall en platsannons endast skall vara publicerad i mindre än 30 dagar, är det Kundens och respektive Enhets ansvar att ta bort annonsen vid periodens slut.

## 9. Kundens ansvar och användning av Tjänst

9.1. Kunden är skyldig att iaktta gällande lagar, regler och mySteps anvisningar och allmänt accepterade etiska och moraliska värderingar vid användning av Tjänsten. Kunden får inte använda Tjänsten så att myStep eller annan drabbas av olägenhet eller skada. Om Kunden får kännedom om att Tjänsten används i strid med ovanstående skall Kunden om möjligt se till att sådan användning omedelbart upphör och informera myStep om överträdelsen.

9.2. Använder sig Kunden eller Enheterna av länkning vid användning av Tjänsten (t.ex. via Banners), är Kunden skyldig att iaktta gällande lagar, regler och mySteps anvisningar samt allmänt accepterade etiska och moraliska värderingar vid länkningen.

9.3. Kunden är i förhållande till myStep ensamt ansvarig för all information som Kunden och Enheterna kommunicerar eller sprider med användning av Tjänsten, såsom innehåll i platsannonser m.m. Med information avses såväl text, bild, ljud, data, video som länkar. Kunden åtar sig särskilt att inte kommunicera eller publicera information som kan anses göra intrång i annans rätt, vara kränkande, väcka förargelse, uppmåna till brott eller innehålla material som strider mot gällande lagstiftning (exempelvis rörande diskriminering eller, hets mot folkgrupp).

9.4. Kunden är ansvarig för att Kunden och Enheterna innehar tillstånd, om sådant krävs, att ta emot och lagra ansökningshandlingar som t.ex. innehåller personuppgifter.

9.5. I de fall Kunden och/eller Enheterna utnyttjar möjligheten att söka i (och ta del av) publicerade CV:s eller andra handlingar i mySteps databas ansvarar för att Kunden och Enheterna inte behandlar uppgifter ur dessa CV:s på sätt som strider mot vid var tid gällande lagar, regler, föreskrifter och branschnormer samt att håller sig uppdaterad om desamma. Kunden ansvarar speciellt för att uppgifter från (hela eller delar av) dessa CV:s och andra eventuella handlingar som hämtats från mySteps databas:

- • inte används i annat syfte än för det syfte uppgifterna samlats in för,
- • inte används i direkt marknadsföring,
- • inte förs vidare till tredje man, utom i de fall då Tjänsten nyttjats av ett bemanningsföretag. I dessa fall får relevanta uppgifter och handlingar vidarebefordras till den arbetsgivare för vars räkning Tjänsten använts.
- • Inte används för att skapa en databas fristående från mySteps databas,
- • inte sparas under längre tid än under det aktuella, pågående, ansökningsförfarandet.

9.6. Kunden ansvarar för att Kunden och Enheternas användning av Tjänsten inte kränker mySteps eller Tredje mans upphovsrätt eller annan immateriell rättighet.

9.7. Kunden garanterar att all information som Kunden och Enheterna tillhandahåller myStep är komplett, korrekt och aktuell.

9.8. Kunden ansvarar för att förse myStep med Material som myStep kan använda vid utförandet av Tjänsten.

9.9. Kunden ger myStep en geografiskt obegränsad licens att lagra, kopiera, ändra, modifiera, återge, hosta, publicera, visa, sända, distribuera och göra ändringar i Materialet under den tid som Kunden och Enheterna köper Tjänsten. Kunden godkänner även publicering av Materialet, och mySteps omarbetningar av detsamma, av och hos mySteps Samarbetspartners.

9.10. Kunden garanterar att Kunden och Enheterna innehar alla erforderliga rättigheter att ge tillåtelse och att upplåta till myStep och Samarbetspartners rätten att använda lagra, kopiera, ändra, modifiera, återge, hosta, publicera, visa, sända, distribuera och göra ändringar i Materialet.

9.11. Kunden ska hålla myStep skadeslös från alla krav som är en direkt eller indirekt följd av Kundens eller Enheternas användning av Tjänsten (inklusive innehåll i annonser m.m.) som riktas mot myStep från Tredje man (exempelvis för det fall att Kunden, Enheterna, eller någon som agerar deras uppdrag, orsakar en arbetsökande eller annan person skada skall Kunden hålla myStep skadeslöst för den skada som myStep kan komma att hållas ansvarig för).

9.12. Kunden ansvarar för att inte Kunden eller Enheterna nyttjar resurser eller söker sig obehörig åtkomst till mySteps system, vilka inte är avsedda för Kunden. Kunden ansvarar vidare för att inte Kunden eller Enheterna sprider datavirus eller s.k. trojanska hästar eller liknande.

9.13. Om det kommer till Kundens eller Enheternas kännedom att annan kund eller användare genom sitt användande av Tjänsten bryter mot mySteps Allmänna villkor eller svensk lag skall Kunden eller Enheten snarast kontakta myStep.

## 10. mySteps ansvar

myStep ansvarar inte för innehåll på eller åtkomst till Samarbetspartners hemsidor eller andra medier. myStep ansvarar inte för innehåll i länkar eller Banners som Kunden eller Enheterna publicerar på Webbplatsen. I samband med förmedlingen av Tjänsten ansvarar myStep inte heller för eventuella intrång i annans immaterialrätt.

10.1. myStep ansvarar inte för data som sparas via Tjänsten och kan ej ställas till svars för filer eller data som är inaktuella. Det är kundens ansvar att behålla en kopia av alla filer.

10.2. myStep förbehåller sig rätten att utan förvarning, och utan kompensation, fritt plocka bort platsannonser eller annat innehåll som myStep anser vara stötande, innehålla olämpligt material, och/eller på annat sätt bryter mot de Allmänna villkoren, svensk lag och/eller innebär intrång i annans immateriella rättigheter. myStep förbehåller sig även rätten att omedelbart stänga av Tjänsten och säga upp Avtalet till omedelbart upphörande vid missbruk enligt ovan utan att för den skull bli återbetalnings- eller ersättningsskyldig gentemot Kunden. Kundens eventuellt kvarvarande skuld ska regleras via slutfaktura. Detsamma gäller om myStep orsakas driftsstörningar vilka skäligen kan antas bero på fel i Kunden eller Enheternas program eller andra tekniska störningar hänförliga till Enheterna eller Kunden.

10.3. myStep har rätt att ta del av all information som hanteras i Tjänsten för att kunna fullgöra sina rättigheter enligt punkt 10.2.

10.4. Kunden är medveten om att myStep inte garanterar ett visst antal besökare under annonsperioden.

10.5. Kunden är medveten om och accepterar att Tjänstens kvalitet t.ex. är beroende, och påverkas, av nätens kvalitet, Internetleverantörer och tredje mans server- och dataprestanda. myStep kan inte utesluta att störningar, avbrott, förseningar, planerade driftsstopp för underhåll, haverier avseende online-tjänsterna eller andra problem som kan förekomma och/eller uppstå i driften och därmed i Tjänsten. myStep garanterar inte och tar inte något ansvar att någon viss Upp-tid skall föreligga för Tjänsten.

10.6. Vid upprepande väsentliga fel eller brister i Tjänsten har Kunden som enda påföljd rätt till kompensation i form av en skälig förlängning av publiceringstiden på Webbplatsen för den aktuella annonsen.

10.7. mySteps ansvar skall under alla omständigheter vara begränsat till saksador och beloppsmässigt till 1,5 prisbasbelopp. myStep ansvarar inte i något fall för indirekta förluster, skador eller följdskador såsom utebliven vinst, besparing, uteblivna avtal eller förlust av data. myStep skall inte heller vara ersättningskyldig för Kundens, Enheternas eller annans förlust eller skada som beror på Kunden eller Enheterna, såsom felaktig användning av Tjänsten. Utöver kompensation enligt punkt 10.6 ansvarar inte myStep för förlust eller skada till följd av Avtalet med mindre än att myStep handlat grovt vårdslöst eller uppsåtligt.

## 11. Force majeure

11.1. myStep ansvarar inte på något sätt för skada, förlust eller olägenhet som uppstår på grund av omständigheter som inte rimligen kan kontrolleras av myStep. Detta inkluderar men är inte begränsat till brand, explosion, krig, översvämning, störningar i allmänna tele- och datakommunikationer, väderomständigheter, nätens kvalitet, driften hos Internetleverantörer, tredje mans servrar, tredje mans dataprestanda, arbetskonflikter samt myndighetsingripande. Vid skada eller störning beroende på omständighet som anges i denna punkt har Kunden inte rätt till ersättning eller annan kompensation utöver vad som anges i punkt 10.6.

## 12. Rättigheter

12.1. Samtliga immateriella rättigheter så som exempelvis upphovsrättsskydd, varumärkesskydd m.m. för Tjänsten och eventuellt innehåll däri tillkommer myStep och skyddas av tillämplig lagstiftning.

## 13. Förtida uppsägning

13.1. myStep har rätt att utan föregående uppsägningstid skriftligen säga upp Avtalet till omedelbart upphörande och slutfakturera Kunden om:

- (i) Kunden eller Enheterna helt eller delvis dröjer med betalningen mer än 10 dagar från det att myStep har avsänt påminnelse;
- (ii) Kunden eller Enheterna på annat sätt väsentligen åsidosätter sina åtaganden eller skyldigheter enligt Avtalet eller de Allmänna villkoren; eller om
- (iii) Kunden försätts i konkurs, ställer in sina betalningar eller på annat sätt kan anses vara på obestånd.

## 14. Sekretess

14.1. Innehållet i Avtalet (så som priser och andra villkor) är konfidentiell information och får under avtalstiden, och i en period om 3 år efter Avtalets upphörande, ej föras vidare till Tredje part.

14.2. All information, skriftlig såväl som muntlig, som myStep delger Kunden och Enheterna, rörande strategiska beslut, samarbetspartners eller arbetsrutiner är också att betrakta som konfidentiell information som skall hanteras i enlighet med punkten 14.1.

## 15. Ändringar

15.1. myStep har rätt att när som helst göra ändringar i de Allmänna villkoren så väl som i Särskilda villkor, samt att ändra avgifter för Tjänster som inte omfattas av bindningstid. Sådana ändringar träder i kraft trettio dagar efter det att myStep per e-mail eller annat sätt skickat underrättelse om förändringen till av Kundens uppgiven kontaktperson.

15.2. Om Kunden inte skriftligen säger upp Avtalet innan sådan ändring träder i kraft blir Kunden bunden av de nya villkoren.

15.3. Om Kunden säger upp Avtalet i anledning av att myStep ändrar de Allmänna villkoren enligt punkt 15.1 anses avtalsändringens ikraftträdande vara uppsägnings-datum. I det fall Kunden har kvarvarande avgifter att betala ska dessa avgifter betalas innan Avtalet anses ha upphört.

## 16. Avgifter och betalningsvillkor

16.1. Kunden är skyldig att betala gällande avgifter för Tjänsten. Fakturering sker löpande vid beställning och betalning skall erläggas 30 dagar från fakturering om inte annat har avtalats separat med myStep.

16.2. Om Kunden eller ett företag inom Kundens koncern eller liknande tidigare är kund hos myStep kan Kunden komma att erhålla en gemensam faktura för samtliga Tjänster som myStep vid var tid tillhandahåller, s.k. samfakturering.

16.3. Kund skall inom skälig tid meddela myStep om fakturan är felaktig. Sker inte detta förfaller Kundens rätt att invända mot fakturan. Skälig tid är normalt 30 dagar efter fakturans förfallodag.

16.4. Vid utebliven eller försenad betalning förbehåller sig myStep rätten att debitera dröjsmålsränta i enlighet med referensräntan +10 % samt debitera påminnelse- och inkassoavgifter som fastställts i svensk lag och praxis.

16.5. Vid utebliven eller försenad betalning förbehåller sig myStep även rätten att tills vidare, helt eller delvis stänga av Tjänsten i avvaktan på sådan betalning samt att debitera Kunden eventuella kostnader förknippade med sådan avstängning, samt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande i enlighet med punkt 14.

## 17. Tvist

17.1. Avtalet skall tolkas och tillämpas i enlighet med svensk lag. Tvist i anledning av detta Avtal skall slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("Institutet") om Institutet med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Institutets Regler för Förenklat Skiljeförfarande skall tillämpas på förfarandet. I förstnämnda fall skall Institutet också bestämma om skiljenämnden skall bestå av en eller tre skiljemän. För det fall det uppstår flera tvister som omfattas av skiljeklausulen skall tvisterna handläggas i samma skiljeförfarande, förutsatt att det inte skiljer mer än tre månader mellan påkallande av re-spektive skiljeförfarande och att inte Institutet anser sammanläggning vara olämpligt.

17.2. Skiljeförfarande skall äga rum i Stockholm.

17.3. Skiljeförfarande som påkallats med hänvisning till denna sektion 17 omfattas av sekretess. Sekretessen omfattar all information som framkommer under förfarandet liksom beslut eller skiljedom som meddelas i anledning av förfarandet. Information som omfattas av sekretess får inte i någon form vidarebefordras till tredje person utan den andra Partens skriftliga samtycke. Part skall emellertid inte vara förhindrad att vidarebefordra sådan information för att på bästa sätt tillvarata sin rätt mot den andra Parten med anledning av tvisten eller om en sådan skyldighet följer av författning, föreskrift, myndighetsbeslut, börskontrakt eller motsvarande.